

	Titolo documento: <b>Politica Aziendale Integrata</b>	Mod. 55
		Rev. 6 del 18/02/2025

**Terni Servizi Tiesse** è un'azienda **Global Service** che opera nei settori industriale, artigianale e dei servizi.

L'offerta della Tiesse comprende una vasta tipologia di servizi che spaziano dal **cleaning, all'ambiente, alla logistica, alla produzione di imballaggi in legno e trattamento fitosanitario come da specifica ISPM – 15 FAO, al trasporto e al giardinaggio.**

La Tiesse ha deciso di documentare, sostenere e diffondere la propria politica attraverso l'attuazione di un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001:15, UNI EN ISO 14001:15, UNI EN ISO 45001:18 e SA 8000:14 sensibilizzando costantemente tutte le funzioni aziendali coinvolte in questo progetto.

La Tiesse si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda, oltre a garantire nel tempo la sempre maggiore soddisfazione del cliente quale presupposto per sviluppare e garantire il successo dell'azienda non disgiunto dal rispetto dell'ambiente e dell'impiego razionale delle risorse.

Il sistema di gestione integrato è quindi costantemente monitorato per raggiungere questi obiettivi e tutti i collaboratori vengono coinvolti per il raggiungimento dei risultati.

In virtù di ciò la Tiesse si impegna a:

- Mantenere attivo un sistema di gestione integrato per qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale;
- Considerare una priorità il rispetto della legislazione vigente con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente e alla salute e sicurezza sul lavoro;
- Affinché tutti i lavoratori siano formati, informati, addestrati e sensibilizzati per svolgere i compiti loro assegnati in materia di sicurezza e sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il loro RLS, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro; inoltre che l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori;
- Impiegare mezzi e attrezzature che garantiscano la necessaria sicurezza dei lavoratori e il minor rischio per l'ambiente;
- Tenere in considerazione gli impatti significativi ambientali dei propri processi;
- Fissare obiettivi di prevenzione ed integrazione degli impatti significativi ambientali;
- Ridurre le emissioni in atmosfera con rinnovo costante del parco mezzi;
- Definire metodi operativi e aspetti organizzativi in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi, della comunità e l'ambiente in cui opera l'azienda;
- Promuovere la cooperazione tra le varie risorse aziendali e la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con gli Enti esterni preposti;
- Mettere a disposizione le risorse economiche, umane e strumentali necessarie;
- Privilegiare le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente al fine di ridurre le probabilità di accadimento di incidenti ambientali, incidenti, infortuni, malattie professionali e altre non conformità;
- Riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del Sistema Integrato allo scopo di ottenere un miglioramento continuo in termini di qualità, ambiente e salute e sicurezza sul lavoro;
- Comunicare in modo trasparente con clienti, fornitori, dipendenti e tutte le altre parti interessate.
- Erogare servizi con livelli di qualità che rispondano alle aspettative del mercato e del cliente;

La Direzione Generale, a partire dalle esigenze (delle parti interessate) del Cliente a quelle del mercato definisce annualmente un Piano di Obiettivi per la Sicurezza/Qualità/Ambiente e si impegna a raggiungere gli obiettivi stabiliti in ottica di miglioramento continuo. Per ciascun obiettivo la direzione individua le risorse messe a disposizione e gli strumenti di monitoraggio.

	Titolo documento: <b>Politica Aziendale Integrata</b>	Mod. 55
		Rev. 6 del 18/02/2025

La Tiesse, inoltre, si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida per tutte le attività aventi influenza sulla responsabilità sociale e sulle condizioni lavorative dell'Azienda ed in particolare:

- rigettando il lavoro infantile e minorile, attraverso la non assunzione di bambini e/o il sostegno a programmi di inserimento e/o formazione di giovani nell'ambito di iniziative o piani previsti dalla legge;
- rigettando l'utilizzo del lavoro obbligato;
- garantendo salute e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- garantendo libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- rigettando la discriminazione;
- rigettando procedure disciplinari costituite da pratiche punitive di carattere corporale, di coercizione mentale o corporale o abusi verbali;
- attraverso il rispetto della legislazione vigente e degli standard industriali per l'orario di lavoro;
- rispettando le retribuzioni secondo stipendi conformi agli standard minimi o settoriali.

Per segnalazioni/reclami o suggerimenti in materia di SA8000, i dipendenti possono rivolgersi al Social Performance Team la cui composizione e i relativi nominativi sono affissi nei luoghi di lavoro.

Inoltre, laddove il lavoratore riscontri inadempienze aziendali rispetto agli impegni in riferimento ai requisiti SA8000, può inviare una segnalazione all'attenzione di detti rappresentanti.

Le suddette segnalazioni, possono essere inoltrate all'azienda, in forma anche anonima, per iscritto o tramite e-mail e verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione correttiva o preventiva.

Inoltre se i suddetti strumenti non dovessero dimostrarsi sufficienti/soddisfacenti, sussiste la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti la Responsabilità Sociale anche all'Organismo di Accreditamento e all'Ente di Certificazione mediante i seguenti recapiti:

- SAAS – Social Accountability Accreditation Services  
 9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 - United States of America Telephone: +1-(212)-391-2106 - Email: saas@saasaccreditation.org
- ABS Group LTD.  
 Calle de Orense 34, Planta 10, Madrid 28080 Spain- Europe. Telephone: +91-555-25-62- Email: info-es@abs-qe.com

La presente politica è diffusa a tutti i livelli ed è disponibile per chiunque ne faccia richiesta.

*La Direzione*

  
**TERMI SERVIZI**  
**TIESSE s.r.l.**  
 Via D. Bramante, 3/A Tel. 0744/306621  
 41040 Terni  
 Cod. Fisc. - P. IVA 04484910559

**Terni,**  
 18/02/2025